



## ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ

УДК 655.1/3

**Е.Н. Геворкян,  
Т.П. Веденеева,  
К.Ю. Журбенко**

### **Информационные технологии в совершенствовании редакционно- издательской деятельности вуза**

Опыт разработки и внедрения информационных технологий в редакционно-издательском подразделении вуза. Автоматизация планирования и учета, регулирование объема выпускаемой печатной продукции. Дополнительные преимущества для различных участников процесса. Накопление фактографической информации для анализа и принятия решений.

*Ключевые слова:* редакционно-издательская деятельность; информационная система; принятие управленческих решений; информатизация в вузе.

**С**егодня большинство рутинных технологических процессов в любой области человеческой деятельности находят свое отражение в информационной сфере. Не стало исключением и высшее образование. Вузы компьютеризируют бизнес-процессы по-разному: технические университеты начали эту работу раньше и сейчас охватывают более широкий круг задач; гуманитарные, как правило, ограничиваются более узким спектром (кадры, бухгалтерия, сайт вуза и т. п.). В значительной степени уровень и темпы развития информатизации высшего учебного заведения определяются позицией руководства и его готовностью содействовать расширению области применения информационных систем и подсистем вуза. Показателен пример ряда московских государственных вузов, где на базе разработанных в различных подразделениях и в разное время компьютерных подсистем были реализованы новые крупные информационные проекты.

В статье авторы на примере Московского городского педагогического университета (далее — МГПУ), во-первых, пытаются поделиться опытом внедрения компьютерных технологий в такой традиционный для вуза процесс,

как редакционно-издательская деятельность, и ответить на вопрос о полезности и перспективности такой новации. С одной стороны, это не профильный и не основной сегмент работы университета, он не требует постоянного контроля. С другой — планирование и учет являются неотъемлемой частью любого процесса, и компьютеризация только этих функций снимет определенную долю трудозатрат. Кроме того, сегодня публикационная активность и цитируемость научных публикаций научно-педагогических сотрудников включена в сферу мониторинга деятельности высших учебных заведений Российской Федерации [1]. Использование возможностей информационных технологий и здесь может оказаться целесообразным.

Во-вторых, мы проводим ретроспективное описание процесса внедрения информационно-справочной системы «Редакция» (далее — ИСС) в практику работы Научно-информационного издательского центра МГПУ (далее — НИИЦ, Центр), созданного в 2008 году, оценку полученных результатов, а также обозначаем перспективы дальнейшего развития системы.

Основные особенности и возможности самой ИСС уже были описаны в «Вестнике МГПУ. Серия Информатика и информатизация образования» (2012, № 23) [2].

Редакционно-издательская деятельность в вузе представляет собой вполне алгоритмизированный процесс, разделенный на фиксированные этапы и характеризующийся конкретным числом показателей. Следовательно, она может стать объектом компьютеризации. Важно лишь определиться в необходимости такой работы.

Преимущества внедрения информационных технологий широко известны и не подвергаются сомнению, однако, когда речь идет о компьютеризации нового процесса, сразу же возникает вопрос «Зачем?». Опыт разработки целевых информационных систем и подсистем показал, что на начальном этапе внедрения перспектива нового дополнительного вида работы не вызывает энтузиазма у пользователей до тех пор, пока они не увидят реального сокращения своих трудозатрат по составлению справочных и отчетных документов, уменьшению объема вводимой информации (реализация принципа однократного ввода данных), значительному расширению возможностей для анализа собственной работы. Кроме этого, система довольно гибко может реагировать на новые вызовы, касающиеся, в частности, усиления внимания Министерства образования и науки РФ к показателям научной деятельности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета.

Какие же плюсы дает внедрение ИСС «Редакция» в работу редакционно-издательского подразделения вуза?

В первую очередь обозначим группы сотрудников, каким-либо образом взаимодействующие с информационной системой, с учетом сложившегося в МГПУ технологического цикла редакционно-издательской деятельности. Эта деятельность осуществляется на основании плана издательской деятельности

на год. Он формируется в конце календарного года на основании сведений, представляемых в НИИЦ заместителями руководителей структурных подразделений университета по научной работе (или другими ответственными лицами), которые собирают заявки от авторов с указанием названия будущей публикации, вида издания, срока представления рукописи, ее объема, тиража и т. д.

С наступлением нового года начинается прием рукописей сотрудниками редакционного отдела НИИЦ: дежурным редактором, техническим редактором или другим уполномоченным сотрудником Центра. При передаче рукописи проверяется обязательное соответствие требованиям оформления и срокам представления. При положительном результате проверки рукопись принимается в производство и последовательно проходит все этапы обработки — редактирование, корректирование, ожидание верстки, верстку, отправку готового пакета в типографию и поступление тиража. Каждый этап фиксируется в ИСС с указанием сроков исполнения и самих исполнителей.

На протяжении всего года в любой момент или в регламентном режиме система дает возможность получения информации о ходе реализации плана издательской деятельности, числе принятых рукописей и их объеме, задолженностях по срокам представления и т. п. Такого рода сведения часто необходимы руководству для ответа на запросы вышестоящих органов, а также для принятия управленческих решений.

Таким образом, можно определить основные группы пользователей ИСС «Редакция»: авторы; лица, ответственные за формирование и исполнение плана в подразделениях университета; сотрудники и руководство НИИЦ; курирующий проректор или другой руководитель. Этот список может быть расширен по мере развития системы для решения дополнительных задач.

Обратимся теперь к изменениям в технологии редакционно-издательского процесса, произошедшим вследствие внедрения в практику работы НИИЦ ИСС «Редакция» и начнем с начала цикла, а именно с подготовки плана издательской деятельности.

До 2009 года план верстался традиционно: ответственные за подготовку плана в подразделениях собирали заявки от авторов, посредством служебных записок передавали перечни трудов в НИИЦ, где сотрудник сводил представленные списки в один общий с разбивкой по структурным подразделениям. Затем на протяжении короткого времени в планы факультетов и институтов вносились изменения и дополнения (порой неоднократно), каждое из которых подкреплялось новой служебной запиской и новым перечнем с дополнениями и изменениями, которые необходимо было вносить в общий список. И так продолжалось в течение всего периода верстки плана изданий. Когда же этап формирования плана завершался, выяснялось, что суммарный объем рукописей значительно превышает возможности редакционно-издательского отдела. Начинался этап «секвестирования» плана до установленных значений, что занимало еще больше времени. В результате план согласовывался и передавался

на утверждение ректору порой только в апреле. Учитывая, что в план 2009 года было включено 580 рукописей, а в 2010 году — 429, такая ситуация, разумеется, не могла считаться приемлемой, и было принято решение компьютеризировать этот процесс. В результате в рамках ИСС был разработан алгоритм и программный модуль, позволивший минимизировать сроки формирования издательского плана и трудозатраты как его составителей, так и сотрудников Центра.

Суть новации заключалась в организации интернет-доступа к ИСС «Редакция» посредством Web-формы для заполнения всех реквизитов по каждой из запланированных рукописей в рамках каждого структурного подразделения университета. Время на заполнение Web-формы для одной рукописи составляет в среднем 3–5 минут благодаря формализации ряда показателей. Разграничение доступа осуществляется через систему паролей, о сроках доступа подразделения информируются через объявление на сайте университета или иным образом.

В результате сроки составления сводного плана издательской деятельности не выходят за установленные рамки (обычно один месяц), при этом в течение этого срока составители через Интернет могут вносить любые изменения и дополнения по мере согласования заявок внутри подразделения. Объем заявляемых публикаций для каждого структурного подразделения определяется информационной системой автоматически и вычисляется как суммарный объем рукописей, представленных в НИИЦ в текущем году. Такой принцип квотирования был предварительно согласован со всеми заинтересованными сторонами и не встретил возражений. Следствием такого подхода стало укрепление дисциплины исполнения плана, так как не представленные в срок рукописи автоматически снижают квоту для подразделения в будущем. Статистические данные Центра показывают, что за время эксплуатации ИСС исполнение плана издательской деятельности университета выросло с 55 % в 2009 году до 88 % в 2013 году. Одновременно снизилось число и объем запланированных изданий: с 580 наименований объемом более 2700 авторских листов в 2009 году до 243 рукописей объемом 1568 авторских листов в 2014 году. Можно также отметить, что последние показатели существенно не менялись уже три последних года. Среди дополнительных «бонусов» следует отметить тот немаловажный факт, что практически к нулю свелся документооборот, связанный с процессом согласования позиций плана.

Для подготовки и передачи на согласование и утверждение бумажной версии плана достаточно выбрать режим печати и получить готовый документ в формате RTF с разбивкой по подразделениям университета, видам изданий и т. д. Дополнительно формируются итоговые приложения по суммарному числу и объему, видам изданий, числу изданий для бакалавриата и магистратуры в разрезе подразделений университета.

Сведения о плане изданий доступны для просмотра на сайте университета, и в процессе исполнения плана они постоянно пополняются информацией

о фактах своевременного или несвоевременного представления рукописи в НИИЦ. Эти данные также всегда открыты для авторов и составителей.

Во время допечатной подготовки плановых рукописей сведения о них дополняются данными о сроках прохождения основных этапов — редактирования, корректирования, верстки, времени нахождения в типографии и дате получения тиража. Последняя информация (даты получения тиражей и списки полученных изданий) доступна на сайте университета за весь период учета, начиная с 2009 года.

Вся информация о работе издательского центра в части допечатной подготовки отражается в электронном рабочем журнале, формируемом автоматически. Авторы могут мгновенно получать оперативную информацию по запросу у сотрудника Центра о движении рукописей в процессе их подготовки к печати. С помощью системы фильтров можно быстро выделять определенные группы записей журнала в соответствии с заданными параметрами фильтра. Полученные сведения могут быть сразу выведены на печать.

Дополнительная нагрузка в связи с внедрением ИСС в нашем случае легла на начальника отдела приема рукописей, технического редактирования и дизайна. Какова же величина этой нагрузки и в чем она состоит? Ответ прост: в фиксировании моментов поступления рукописи в отдел, прохождения ею всех этапов издательского цикла до момента поступления тиража из типографии. Особого внимания заслуживает тот факт, что практически вся информация о рукописи автоматически переносится в рабочий журнал из плана изданий. Исключение может составлять корректировка величины фактического объема представленной рукописи и возможных изменений в ее названии и списке авторов.

Таким образом, можно утверждать, что в МГПУ нагрузка на начальника отдела в связи с внедрением информационных технологий увеличилась незначительно, при этом оперативность предоставления любого рода учетной информации возросла многократно, а доступ к данным может быть осуществлен с любого подключенного к Интернету компьютера.

В то же время пользователь ИСС «Редакция» может незамедлительно получить следующую информацию, связанную с планом и его реализацией:

- 1) по плану издательской деятельности в текущем году:
  - число и объем рукописей, суммарно и по подразделениям;
  - виды (по ГОСТ) изданий;
  - издания для обеспечения учебного процесса в бакалавриате и магистратуре;
  - ход представления рукописей авторами согласно плану изданий (помесячно);
- 2) по реализации плана в текущем году:
  - рукописи, не представленные в срок;
  - запланированные и фактически представленные виды изданий: учебная, учебно-методическая, научная и прочая литература;

- автоматический подсчет размера квоты на объем изданий следующего года для каждого подразделения университета.

Перечисленные выше функциональные возможности были реализованы в ходе эксплуатации ИСС «Редакция» в Московском городском педагогическом университете на основании анализа запросов и обращений в издательский центр. Необходимо отметить, что с учетом общего числа регистрационных показателей для каждой рукописи (более сорока) перечень решаемых системой задач можно существенно расширить.

Внедрение ИСС существенно оптимизировало работу издательского центра МГПУ на этапах формирования плана, подготовки справочной и отчетной информации, контроля за эффективностью работы сотрудников.

Эксплуатация системы началась в 2009 году; за прошедшее время накоплен большой объем фактографических сведений, касающихся издательской деятельности университета и издаваемой учебной, учебно-методической и научной литературы. Такие данные могут представлять большой интерес для проведения различных аналитических исследований от выбора направлений издательской деятельности учебных подразделений вуза в рамках перехода образования на принципы Болонского процесса, корректировки факторов роста числа научных публикаций для исследовательских коллективов университета до анализа загрузки работников редакционно-издательского подразделения. Последнее может оказать помощь при определении штатной численности сотрудников, принятии управленческих решений в новых условиях оплаты труда, а также оказать стимулирующее воздействие на увеличение производительности труда.

Эти и другие аспекты внедрения информационных технологий в практику работы редакционно-издательского подразделения вуза будут рассмотрены в следующей статье. Речь пойдет, в частности, о попытке опосредованного влияния на повышение качества публикаций в научных журналах, а также о возможностях расширения функциональных возможностей ИСС «Редакция» в целях соответствия требованиям международным наукометрическим системам (Scopus, Web of Science), предъявляемых к научным журналам.

Подводя промежуточные итоги внедрения компьютерных технологий в практику работы отдельного подразделения, осуществляющего определенную формализованную деятельность, в данном случае редакционно-издательскую, можно сказать, что при минимальных дополнительных трудовых и временных затратах путем практически лишь фиксирования сроков начала и окончания технологических этапов можно существенно расширить информационное поле всей издательской деятельности вуза. К числу выявленных позитивных факторов следует отнести:

1) получение традиционных преимуществ внедрения информационных технологий:

- однократный ввод данных, минимизирующий трудозатраты и сокращающий вероятность ошибок;
- существенное увеличение скорости получения оперативной информации на основании структурированных типовых запросов, справок и списков;

- дистанционный доступ для всех заинтересованных участников редакционно-издательского процесса;
- сокращение времени формирования отчетности;
- 2) накопление фактографических данных для оценки эффективности работы, принятия управленческих решений, в том числе по повышению производительности труда;
- 3) возможности расширения функций ИСС для решения новых задач, связанных с публикационной деятельностью высших учебных заведений;
- 4) повышение общей исполнительской дисциплины всех участников издательской деятельности благодаря четким и понятным правилам, а также прозрачности всего процесса.

### *Литература*

1. Приказ Минобрнауки России № 730 от 18 сентября 2012 г. «О Межведомственной комиссии по проведению мониторинга деятельности государственных образовательных учреждений в целях оценки эффективности их работы и реорганизации неэффективных государственных образовательных учреждений» (прекратил действие).

2. *Геворкян Е.Н., Веденева Т.П., Журбенко К.Ю., Пузаков А.В.* Особенности разработки и внедрения информационно-справочной системы «Редакция» в вузе // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия «Информатика и информатизация образования». 2012. № 23. С. 48–53.

### *Literatura*

1. *Prikaz Minobrnauki Rossii № 730 ot 18 sentyabrya 2012 g. «O Mezhhvedomstvennoj komissii po provedeniyu monitoringa deyatel'nosti gosudarstvenny'x obrazovatel'ny'x uchrezhdenij v celyax ocenki e'ffektivnosti ix raboty' i reorganizacii nee'ffektivny'x gosudarstvenny'x obrazovatel'ny'x uchrezhdenij» (prekratil dejstvie).*

2. *Gevorkyan E.N., Vedeneva T.P., Zhurbenko K.Yu., Puzakov A.V.* Osobennosti razrabotki i vnedreniya informacionno-spravochnoj sistemy' «Redakciya» v vuze // Vestnik Moskovskogo gorodskogo pedagogicheskogo universiteta. Seriya «Informatika i informatizaciya obrazovaniya». 2012. № 23. S. 48–53.

*E.N. Gevorkyan,  
T.P. Vedeneyeva,  
K.Y. Zhurbenko*

### **Information Technologies in Improving Editorial and Publishing Activity of a University**

Experience of development and implementation of information technologies in the editorial and publishing department of the university. Automation of planning and accounting, regulation of the volume of manufactured printed products. Additional benefits for the various participants in the process stakeholders. The accumulation of factual information for analysis and making of decisions.

*Keywords:* the editorial and publishing activity; information system; making of management decisions; informatization at the university.